|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD | DESCRIPCIÓN | IMAGEN |
| 1. Ingresar al sistema Académico COSBIOME | * 1. Se ingresa al sistema usando clave y contraseña de usuario otorgado por sistema   2. Al ingresar se apertura todos los cursos vigentes, se deberá seleccionar y dar clic el curso correspondiente al que se quiere ingresar una tarea. | 1.1      1.2 |
| 1. Navegación dentro de plataforma | * 1. una vez dentro del curso se visualizarán todas las clases pregrabadas, se deberá identificar que la clase a la que se dejará la tarea ya este cargada previamente, si no se encuentra se deberá solicitar a sistemas la carga.   2. Una vez cargada la clase se deberá dar un clic en el icono de tareas. Y se visualizaran todas las tareas previamente cargadas. | 2.2  2.1  1.6 |
| 1. Agregar Nueva tarea | * 1. Se deberá dar un clic en el menú de este apartado para desplegar la pantalla de opciones.   2. Se deberá en este menú seleccionar agregar tarea, dando un clic.   3. Se deberá agregar el nombre para identificar la tarea.   4. Agregar comentario sobre características de la tarea.   5. Agregar los puntos correspondientes al valor de la tarea.   6. Al cargar toda la información se da clic en entregar tarea.   7. Una vez cargada se visualizará de la siguiente manera. | 3.1    3.2    3.5  3.4  3.3 |
|  |  | 3.7  3.6 |
| 1. Evaluar tarea | * 1. una vez que el alumno carga su tarea en plataforma el Docente deberá ingresar al sistema siguiendo los pasos 1.1 a 2.2   2. una vez visualizadas todas las tareas seleccionar la tarea previamente cargada por el docente y dar clic en **VER TAREA**   3. Se desplegará el menú de revisión de tareas, en donde aparecerán todas las tareas previamente cargadas por los alumnos, para evaluar cada una deberá ingresar a cada tarea en la sección VER TAREA.   4. Se desprenderá la sección de calificar tarea, en donde se podrá leer algún comentario que el estudiante cargue en su tarea.   5. Para poder ver los archivos adjuntos se deberá dar clic en cada icono de VER.   6. Se abrirá una ventana que mostrará las opciones de VER, DESCARGAR o cancelar, mismas que para poder visualizarlas se seleccionará DESCARGAR O VER.   7. Al abrirse se visualizaran ya sea en archivo PDF o Imagen la información cargada.   8. Una vez visualizado el docente podrá colocar una calificación de acuerdo al criterio que el considere.   9. Si todo esta correcto se puede agregar algún comentario debajo del que el estudiante coloco como retroalimentación a la tarea y posterior, dar clic en CALIFICAR.   10. Si la tarea trae detalles o no puede ser evaluada, se debe colocar comentario y dar clic en REGRESAR   11. Si no se evaluará aun la tarea simplemente se puede regresar desde la flcha superior izquierda de la pantalla para regresar al menú principal.   12. Deberá seguir este proceso desde el punto 4.3 hasta 4.11 las veces que sea necesario hasta terminar la evaluación de todas las tareas. | 4.2    4.3    4.5  4.4    4.6  4.11    4.10  4.9  4.8 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ELABORÓ** | **REVISÓ** | **APROBÓ** |
|  |  |  |
| I.Q Edgar Verástegui | I.Q Edgar Verástegui | Lic. Angelica Solís |